



REQUERIMENTO DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA

1. DADOS CADASTRAIS

Razão social	USO DO CREA-BA REGISTRO/ PROCESSO
CNPJ	

MARQUE O SERVIÇO E PREENCHA OS CAMPOS INDICADOS

<input type="checkbox"/> Registro - campos 1 a 6, exceto 3	<input type="checkbox"/> Inclusão de Responsável Técnico - campos 1, 4 e 6	<input type="checkbox"/> Alteração cadastral - campos 1, e 6
<input type="checkbox"/> Visto para licitação - campos 1 e 6	<input type="checkbox"/> Inclusão no quadro técnico - campos 1, 5 e 6	Tipo _____
<input type="checkbox"/> Visto para execução 180 dias - campos 1, 4 e 6	<input type="checkbox"/> Baixa de Resp. Técnico - campos 1, 3 e 6	<input type="checkbox"/> Baixa de registro - campos 1 e 6
<input type="checkbox"/> Certidão de registro e quitação - campos 1 e 6	<input type="checkbox"/> Baixa de quadro técnico - campos 1, 3 e 6	<input type="checkbox"/> Outros _____

2. COMPLEMENTOS

2.1 Endereço (Av., rua, número, complemento, bairro, etc.)			RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA
2.2 Cidade/Estado		2.3 CEP			
2.4 E-mail	2.5 Telefone(s)	2.6 Fax	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA
2.7 Nome completo dos sócios e/ou diretores	2.8 Cargo/função	2.9 Profissão			
2.10 Objetivo social			RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA
<input type="checkbox"/> Agronomia	<input type="checkbox"/> Engenharia de Agrimensura	<input type="checkbox"/> Engenharia Elétrica			
<input type="checkbox"/> Arquitetura	<input type="checkbox"/> Engenharia Civil	<input type="checkbox"/> Engenharia Mecânica			
<input type="checkbox"/> Outros _____	<input type="checkbox"/> Engenharia Química	<input type="checkbox"/> Engenharia de Segurança			

3. BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO E QUADRO TÉCNICO

3.1 Nome do profissional	
3.2 Número da ART de cargo e função	3.3 Data do desligamento

4. RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S)

4.1 Nome completo do(a) profissional		4.2 CPF	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.3 Endereço do(a) profissional (completo)		4.4 CEP				
4.5 Título profissional	4.6 Registro/UF	4.7 Visto Crea-BA	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.8 Horário de trabalho _____ às _____ h	4.9 Salário	4.10 ART cargo/função				
4.11 Atua em outra(s) empresa(s) e/ou órgãos públicos? Qual(is)?		4.12 Horário de trabalho _____ às _____ hs	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.13 <input type="checkbox"/> Aceito minha indicação como responsável técnico, e estou ciente de minhas responsabilidades legais.						
Assinatura do(a) profissional _____						

4.14 Nome completo do(a) profissional		4.15 CPF	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.16 Endereço do(a) profissional (completo)		4.17 CEP				
4.18 Título profissional	4.19 Registro/UF	4.20 Visto Crea-BA	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.21 Horário de trabalho _____ às _____ h	4.23 Salário	4.23 ART cargo/função				
4.24 Atua em outra(s) empresa(s) e/ou órgãos públicos? Qual(is)?		4.25 Horário de trabalho _____ às _____ hs	RESERVADO AO CREA-BA	UAP	MULTA	OBSERVAÇÃO
4.26 <input type="checkbox"/> Aceito minha indicação como responsável técnico, e estou ciente de minhas responsabilidades legais.						
Assinatura do(a) profissional _____						

5. QUADRO TÉCNICO

5.1 Nome completo do (a) profissional		5.2 Registro/UF
5.3 Cargo/função ocupada		5.4 Visto Crea-BA
5.5 Título profissional	5.6 Número da ART de cargo e função	5.7 Horário de trabalho

6. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

A empresa qualificada declara que as informações prestadas são a expressão da verdade e nos termos da lei 5.194/66 e da(s) resolução(ões) específica(s) do CONFEA, através de seu representante legal, que ao(s) responsável(is) técnico(s) e ao(s) demais membro(s) do quadro técnico é assegurado absoluta autonomia e independência técnica, bem como o pagamento do salário mínimo profissional nos termos da lei 4.950/66, termos em que pede deferimento.

_____ de _____ de _____
Local data

Nome completo do representante legal da empresa (se procurador anexar procuração)

Assinatura do representante legal da empresa

7. TAXAS E PROTOCOLO - RESERVADO AO CREA-BA

7.1 Taxas pagas através do recibo nº	7.2 Valor	7.3 Data do pagamento
--------------------------------------	-----------	-----------------------

8. SERVIÇOS X DOCUMENTOS

LOCALIZE O SERVIÇO SOLICITADO E VEJA NO ROL ABAIXO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO		
Serviço Solicitado	Documentos	Rol de Documentos
Registro	A B C D E e F	A - Requerimento devidamente preenchido
Visto para licitação	A B e E	B - Comprovante de pagamento dos emolumentos (taxas, anuidades, etc)
Visto para execução	A B E G e I	C - Contrato social ou estatuto da empresa e suas alterações
Certidão de registro e quitação	A e B	D - ART de desempenho de cargo/função técnica com descrição das atividades
Inclusão de responsável técnico	A D e F	E - Certidão de registro e quitação do Crea de origem (original + cópia)
Inclusão no quadro técnico	A D e F	F - Prova de vínculo do Responsável Técnico com a empresa
Baixa de Responsável Técnico	A	G - Visto do(s) Responsável(is) Técnico(s) no Crea-BA
Baixa do quadro técnico	A	H - Distrato social (original + cópia)
Alteração cadastral	A e J	I - Contrato para execução dos serviços
Anotação da atual diretoria	A e J	J - Alteração social ou estatuto social arquivado no órgão (original + cópia)
Baixa de registro	A e H	
PENDÊNCIAS		EXCEPCIONALIDADE
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>- Quando o profissional indicado já é Responsável Técnico por outra empresa. Além dos documentos de registro ou inclusão anexe os documentos abaixo:</p> <p>1- Requerimento do profissional solicitando excepcionalidade e demonstração de compatibilidade de tempo e local de trabalho;</p> <p>2- Declaração das empresas dando ciência da dupla atividade do profissional;</p> <p>3- Documentos das empresas informando:</p> <p>- relação das ART's das obras e/ou serviços em andamentos;</p> <p>- relação das obras e/ou serviços executados e a executar no prazo de seis meses.</p>
		REGISTRO DE FIRMA DE OUTRO ESTADO
		<p>- Quando o profissional indicado é de outro estado, além dos documentos de registro ou inclusão, anexe relação de obras/serviços (ART) em aberto no Crea de origem ou domicílio.</p>

ATENÇÃO

A nossa eficiência e o seu rápido atendimento dependem do preenchimento correto dos formulários e da apresentação de todos documentos exigidos.

Situações irregulares que dificultam a tramitação do seu processo:

1. Preenchimento errado dos formulários.
2. Falta de pagamento de anuidade da empresa e dos profissionais do quadro técnico.
3. Denominação da empresa em desacordo com os Artigos 4º e 5º da Lei 5.194/66.

3.1 Artigo 4º - Para a razão social conter as palavras "engenheiros", "arquitetos" e "agrônomos" a empresa deve ser formada, exclusivamente, por tais profissionais.

3.2 Artigo 5º - Para a razão social conter as palavras "engenharia", "arquitetura" e "agronomia" a empresa deve ter diretoria cuja maioria dos componentes possuam registro no Crea.

4. Atribuições profissionais do Responsável Técnico não condizentes com o objetivo social da empresa.
5. Residência do profissional incompatível com o local da sede da empresa.

OBSERVAÇÕES

- A autenticação das cópias será dispensada, caso sejam apresentados os documentos originais para conferência. No caso de visto, é obrigatória a apresentação da certidão original

- A falta de qualquer um dos documentos relacionados, para cada caso, impossibilitará o protocolo do requerimento junto ao Crea-BA.