

RELATÓRIO DE VISTORIA

Nº

Data:

Hora:

Vinculada a ART Nº

Identificação do imóvel / Equipamento

Endereço:

Tipo de uso:

Especificações:

Identificação do proprietário

Nome:

CPF / CNPJ

Endereço:

Caracterização do objeto da vistoria

Caracterização das condições verificadas na vistoria

Conclusão

Recomendações

Anexos (relacionar)

Validade e Assinatura

Vistoria válida para:

(nome do evento)

____/____/____

(assinatura)

(Crea nº)

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISTORIA

Dados que devem constar:

INTRODUÇÃO

- Identificação do imóvel/equipamento;
- Identificação do proprietário;
- Caracterização do objeto da vistoria;
- Localização;
- Data e hora da vistoria.

DESENVOLVIMENTO

- Caracterização das condições verificadas na vistoria;
 - Descrição técnica do objeto;
 - Relação dos elementos constitutivos do imóvel/equipamento vistoriado com a descrição das respectivas anomalias, classificadas por grau de risco e urgência;
- Avaliação do estado de conservação geral do Imóvel/Equipamento.

CONCLUSÃO

- Constatações
- Relação de documentos analisados;
- Data do laudo;
- Assinatura do profissional responsável técnico, acompanhado do nº do registro no Crea-BA;

RECOMENDAÇÕES

- Indicação das orientações técnicas;
- Lista das medidas preventivas e corretivas necessárias;
- Indicação da ordem de prioridade.

ANEXOS

- Fotos e suas legendas;
- Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- Plantas ou outros documentos.

Obs.: Os Relatórios de Vistoria Técnica deverão ser elaborados segundo as disposições das NBRs da ABNT referentes a: segurança; projeto e montagem de estruturas metálicas, normas regulamentadoras do ministério do trabalho, e outros dispositivos regulamentadores que tratam do assunto e serem acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – Art do responsável técnico pela vistoria.